

Số: 59/KH-THCSVD

Bảng Hành, ngày 02 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 5 năm 2026

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 04

1. Công tác tư tưởng chính trị

Đã tổ chức tuyên truyền sâu rộng về kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh nhiệm kỳ 2026-2031.

Triển khai học tập quán triệt triển khai thực hiện các văn bản của trung ương đảng và thường vụ tỉnh về công tác giáo dục và đào tạo thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn, họp hội đồng sư phạm.

Tổ chức quán triệt các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và ngành giáo dục; lồng ghép tuyên truyền kết quả Đại hội XIV của Đảng.

Tư tưởng cán bộ, giáo viên ổn định, chấp hành tốt chủ trương, chính sách, nội quy, quy định của ngành.

2. Công tác chuyên môn

Duy trì nghiêm túc chương trình học kỳ II theo kế hoạch; nền nếp dạy học ổn định.

Tiếp tục tổ chức ôn thi vào lớp 10 cho học sinh lớp 9 theo kế hoạch của cụm sinh hoạt chuyên môn số 14 và kế hoạch của nhà trường. Tổ chức cho các em học sinh thi thử lần 2 trên máy tính theo đề chung của cụm chuyên môn số 14 kết quả: Điểm TB môn Toán:4,32. Ngữ Văn: 2,29. KHTN: 4,83. Điểm bình quân 3 môn: 3,87. Qua so sánh 2 lần thi thử kết quả có chiều hướng đi xuống. Lý do công các làm thi chặt chẽ hơn hạn chế việc học sinh không trung thực trong làm bài.

Tổ chức thi thử vào 10 cấp trường học sinh thực hiện làm bài trên giấy nhằm giúp em kỹ năng làm bài và ôn tập hệ thống kiến thức sát với việc thi thật vào 10. Qua thực hiện thi thử giáo viên dạy ôn tập cần bổ sung những kiến thức còn hổng và kỹ năng thực hiện bài làm trên giấy cũng như hướng dẫn các em học sinh thông tin cá nhân khi thực hiện làm bài.(Kết quả: Ngữ Văn:2,56 Toán: 4.47.KHTN: 4,59)

Đã hoàn thành kiểm tra cuối kỳ và đánh giá xếp loại 2 mặt giáo dục cho các em học sinh khối 9. Xếp loại rèn luyện học tập: Loại giỏi: 03hs (01 Xuất sắc, 02 giỏi), loại khá: 30. hs Loại đạt: 46 hs. Kết quả rèn luyện: Loại tốt: 56hs, loại khá: 19hs, loại Đạt: 04 hs

- Tham gia cuộc thi tuyên truyền giúp nâng cao ý thức học tập của học sinh do sở GD phát động có 01 bài viết tham gia dự thi: Khi tình thương lấp đầy khoảng trống hành trình vươn lên của cô học trò nghèo”

- Tham gia thi ‘Tài năng tiếng Anh” cấp cụm. Kết quả đạt giải khuyến khích cấp cụm. (em Hoàng Trà My).

- Tham gia cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng, chống bạo lực học đường” lần thứ III năm 2026“ cấp xã có 04 bài dự thi đạt 04 bài có giải trong đó 02 giải ba và 02 giải khuyến khích.

100% giáo viên tham gia tập huấn học bạ số (Ngày 9 đến ngày 9/4 đến ngày 14/4).

Tổ chức thành công Hội thảo chuyên môn cấp cụm trường (nhóm 2 các trường thuộc xã Bằng Hành và Liên Hiệp với 48 người tham gia vào chiều ngày 22/4/2026. Tham gia dự giờ ôn tập thi vào 10 với các môn Toán, KHTN2,3 (Hoá, Sinh) và trao đổi kinh nghiệm ôn tập học sinh vào 10, đánh giá kết quả sau 2 lần thi thử vào 10.

Thực hiện kiểm tra toàn diện hồ sơ giáo viên kết quả: 13 hồ sơ trong đó xếp loại tốt 09 bộ, loại khá 04 bộ. Tham gia thăm lớp dự giờ: 05 tiết trong đó 04 tiết dự giờ trực tiếp, 01 tiết dự giờ trực tuyến qua Zoom

Tồn tại cần khắc phục: Kiểm tra cuối kỳ lớp 9: Cần thực hiện chặt chẽ công tác ra đề soát đề, coi chấm bài kiểm tra đúng theo kế hoạch.

Đối với những môn chương trình chậm so với kế hoạch cần chủ động xây dựng kế hoạch dạy bù kịp thời.

Đối với việc tổ chức các cuộc thi. Những giáo viên được phân công cần chủ động xây dựng kế hoạch và phối hợp chặt chẽ với các tổ chức.

Ôn thi vào 10: Lựa chọn phương pháp ôn tập tối ưu để nâng cao chất lượng ôn tập.

Công tác đăng cai tổ chức hội thảo: Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất cần chu đáo. Những đ/c được phân công công tác kiểm tra cần nêu cao tinh thần trách nhiệm.

3. Công tác Đội

Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 85 năm ngày thành lập Đội TNTPHCM (15/5/1941 – 15/5/2026) bằng những nội dung cụ thể, thiết thực bằng các trào thi đua học tập và rèn luyện.

Đội tuyên truyền măng non tuyên truyền về ngày thành lập Đội 15/05. Đội cờ đỏ hoạt động thường xuyên chấm vào giữa buổi sáng và đầu giờ buổi chiều hàng ngày

Vệ sinh trường lớp, cảnh quan nhà trường sạch sẽ, trông và chăm sóc CTMN theo quy định. Thực hiện tốt nội quy trường, lớp.

- Phối hợp với thư viện tham gia các hoạt động nhân ngày Sách Việt Nam với các hình thức như xếp sách nghệ thuật, vẽ tranh theo sách, phong trào ủng hộ quyên góp sách xây dựng tủ sách nhà trường.

Tồn tại cần khắc phục: Một số đội viên chưa chấp hành tốt nội qui nhà trường về trang phục, còn nói tục, chửi bậy, công tác giữ gìn vệ sinh chưa tốt, còn hiện tượng ăn quà trong lớp. Việc chăm sóc công trình măng non chưa được thường xuyên.

4. Công tác tài chính, chế độ chính sách, cơ sở vật chất

Thực hiện thanh toán chế độ cho CBGV,NV đầy đủ. Tặng quà cho CBGV nhân ngày 30/3. 1/5 với số tiền 200.000đ/người.

Duyệt chế độ chính sách cho học sinh theo nghị định 02 của HĐND tỉnh Tuyên Quang 05 học sinh được hưởng từ tháng 4,5/2026.

Hoàn thành đổ sân bê tông khu vực giàn hoa, cải tạo làm khu để xe cho CBGV trong nhà trường.

5. Công tác y tế

Theo dõi sát sao tình hình sức khỏe học sinh trong tháng với nhiều hoạt động ngoài trời. Đã kịp thời sơ cứu và xử lý các trường hợp cảm cúm, nhức đầu, say nắng nhẹ do thay đổi thời tiết đột ngột.

Vệ sinh môi trường: Thực hiện định kỳ kiểm tra vệ sinh lớp học. Khu vực nhà vệ sinh và cảnh quan môi trường được duy trì thường xuyên, đảm bảo diện mạo sư phạm và an toàn vệ sinh.

Tuyên truyền giáo dục: Triển khai hiệu quả các bài phát thanh chuyên đề dưới cờ và giờ ra chơi về: Phòng chống tai nạn thương tích trong trường học; Kỹ năng phòng chống đuối nước (chuẩn bị cho mùa hè và kỳ nghỉ lễ).

Cơ sở vật chất y tế: Đã hoàn thành rà soát, kiểm kê và bổ sung đầy đủ danh mục thuốc thiết yếu, bông băng gạc, cồn sát trùng và các dụng cụ sơ cấp cứu cơ bản tại phòng y tế.

6. Công tác thư viện, thiết bị, văn thư lưu trữ

Thư viện, thiết bị dạy học được sắp xếp gọn gàng, vệ sinh sạch sẽ; duy trì hoạt động cho mượn sách, giới thiệu sách theo chủ điểm tháng. Tổ chức thành công ngày Sách Việt Nam năm 2026 với nhiều hoạt động thiết thực nhằm tôn vinh văn hoá đọc như thi vẽ tranh theo sách (01 giải nhất, 01 giải nhì, 01 giải ba và 02 giải khuyến khích), thi xếp sách nghệ thuật với Chủ đề : “Cùng sách bước vào kỷ nguyên vươn mình của dân tộc”, Phát động phong trào xây dựng tủ sách thư viện nhà trường với số tiền: 1.326.000đ

Công tác văn thư – lưu trữ đảm bảo tiếp nhận, quản lý và lưu trữ công văn, hồ sơ kịp thời, khoa học.

7. Công tác bảo vệ, tạp vụ:

Công tác trực bảo vệ được duy trì nghiêm túc 24/24 giờ; an ninh trật tự trong trường học cơ bản ổn định. Thường xuyên kiểm tra hệ thống điện, nước, thiết bị phòng cháy chữa cháy; không để xảy ra mất an toàn trong nhà trường.

8. Công tác khác

Thực hiện đầy đủ các nội dung do cấp trên yêu cầu

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2026

STT	Nội dung cần thực hiện	Bộ phận/người thực hiện
1	Công tác tư tưởng, chính trị, đạo đức, tác phong	
1)	Nghiên cứu, học tập quán triệt các văn bản của trung ương, của tỉnh và địa phương.	Ban chi uỷ, BGH nhà trường
2)	Tiếp tục triển khai học tập quán triệt triển khai thực hiện các văn bản của trung ương đảng và thường vụ tỉnh về công tác giáo dục và đào tạo	Ban chi uỷ, BGH nhà trường
3)	Tiếp tục Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	Ban chi uỷ, BGH nhà trường
4)	Tuyên truyền việc chấp hành giao thông đối với cán bộ giáo viên và các em học sinh.	Ban chi uỷ, BGH nhà trường
2	Công tác chuyên môn:	
1)	Rà soát tiến độ chương trình học xây dựng kế hoạch dạy bù (nếu chậm). Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ, cuối năm	BGH, CBGV thực hiện
2)	Thực hiện công tác kiểm tra cuối kỳ khối 6,7,8 , vào ngày 18.19/5/2026. Đánh giá xếp loại 2 mặt	BGH, giáo viên được phân công

	giáo dục học sinh.(Kết quả rèn luyện học tập, xếp loại rèn luyện) hoàn thành ngày 22/5/2026.	
3)	Tăng cường công tác ôn tập bồi dưỡng cho học sinh ôn thi vào 10.	GV được phân công giảng dạy
4)	Tổ chức sinh hoạt định hướng nghề nghiệp cho các em học sinh khối 9.	GV phụ trách, GVCN
5)	Giáo viên Toán, Ngữ Văn tham gia kiểm tra đánh giá học sinh lớp 5 tại trường Tiểu học Vô Điểm. Ngày 14,15/5/2026.	GV có trong quyết định
6)	Xây dựng kế hoạch và thành lập Hội đồng xét hoàn thành chương trình GD THCS cho các em học sinh khối 9 (Có kế hoạch riêng).	BGH, TTCM, GVCN khối 9
7)	Rà soát giáo viên đề xuất tham gia làm thi vào 10 và thi tốt nghiệp THPT.	đ/c PHT, GV
8)	Tiếp tục tổ chức cho học sinh khối 9 thi thử vào 10 cấp trường lần 2 (ngày 11,12/5) cấp Cụm lần thứ 3 dự kiến 13,14,15/5/2026.	CBGV,NV, học sinh khối 9
9)	Thành lập hội đồng tuyển sinh học sinh lớp 6 năm học 2026-2027 (có kế hoạch riêng)	BGH nhà trường
10)	Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn số 14, tham gia tập huấn theo kế hoạch của cụm và kế hoạch của SGD	BGH, Giáo viên
11)	Tham gia ngày Hội thể thao lần thứ 1 do xã Bằng Hành tổ chức	BGH, giáo viên, học sinh được phân công
12)	Kiểm tra toàn diện hồ sơ cá nhân, đánh giá xếp loại chuẩn giáo viên, xếp loại viên chức. Tổng kết lớp, tổng kết năm học 2025-2026	BGH, giáo viên
3	Công tác Đội TNTP Hồ Chí Minh	
1)	Tiếp tục duy trì nề nếp và các hoạt động sinh hoạt Đội	Đ/c Dung phối hợp GVCN thực hiện
2)	Phối hợp các tổ chức tổng kết phong trào thi đua chào mừng 85 năm ngày thành lập đội TNTPHCM	Đ/c Dung phối hợp GVCN thực hiện
3)	Phối hợp với GVCN lên kế hoạch cho các em học sinh chưa tham gia HĐTN sẽ tham gia dọn dẹp dâng hương tại khu nhà bia ghi tên các anh hùng liệt sĩ Vô Điểm	
4)	Tổ chức sinh hoạt dưới cờ với chủ đề tháng 5. Tuyên truyền về cuộc đời và sự nghiệp của Chủ tịch Hồ Chí Minh.	

5)	Bồi dưỡng đội viên ưu tú giới thiệu cho Đoàn xã chuẩn bị kết nạp Đoàn.	
6)	Phát thanh măng non về ngày thành lập Đội TNTPHCM 15/05/1941 và ngày sinh nhật Bác Hồ 19/05/1890, ngày chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ 7/5/1954	
7)	Tổng kết phong trào Đội thiếu niên tiên phong năm học 2025-2026.	
4	Công tác tài chính, cơ sở vật chất, lao động	
1)	Thanh toán lương tháng 5 và công tác phí quý 1,2/2026.	Đ/c Phượng thực hiện
2)	Sửa chữa, cải tạo ngăn bếp ăn làm phòng để thiết bị. Sắp xếp lại phòng Y tế, chuyên môn, phòng nghỉ trưa... để chuẩn bị sửa chữa lớp học cho năm học tới 2026-2027.	Tổ rà soát CSVC tổng hợp
3)	GVCN tiếp tục tuyên truyền vận động phụ huynh ủng hộ kinh phí để xây dựng cơ sở vật chất và tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường	Bộ phận tài vụ, GVCN
4)	Báo cáo tổng kết các khoản vận động tài trợ phục vụ cho công tác xây dựng cơ sở vật chất và hoạt động giáo dục trong nhà trường	BGH, Bộ phận tài vụ, GVCN
	Công tác y tế	
1)	Phòng bệnh truyền nhiễm: Tập trung tuyên truyền phòng chống các bệnh nhiệt đới (Sốt xuất huyết, Tay chân miệng, Tiêu chảy cấp) khi thời tiết nắng nóng gay gắt.	
2)	Quản lý sức khỏe thực tế: Tăng cường nhắc nhở học sinh không vui chơi quá lâu dưới nắng gắt giờ nghỉ trưa. Khuyến khích học sinh mang theo bình nước cá nhân và uống đủ nước để bù điện giải.	Đ/c Chiên phối hợp thực hiện
3)	Chăm sóc sức khỏe mùa thi: Tư vấn dinh dưỡng và tâm lý cho học sinh toàn trường, đặc biệt là khối lớp 9 trước kỳ thi chuyển cấp.	
4)	Phối hợp với Trạm y tế khám chữa bệnh cho các em học sinh	
	Công tác thư viện, thiết bị	

	<p>Thường xuyên quét dọn, vệ sinh thư viện, thiết bị sạch sẽ, sắp xếp sách đúng theo danh mục.</p> <p>Thường xuyên mở cửa thư viện cho các em học sinh và giáo viên mượn tài liệu ôn tập cuối năm.</p> <p>Thực hiện công tác kiểm kê, thu hồi sách từ giáo viên học sinh sắp xếp đúng danh mục.</p> <p>Kiểm kê thiết bị có kế hoạch xử lý những thiết bị hoá chất hết hạn sử dụng.</p> <p>Đề xuất mua sắm tài liệu trong thư viện và các thiết bị hoá chất phục vụ cho năm học 2026-2027</p> <p>Thực hiện di chuyển phòng thiết bị chuẩn bị cho năm học tiếp theo</p>	Đ/c Thảo thực hiện
Công tác văn thư lưu trữ		
	<p>Tiếp quản trị hộp thư điện tử; tiếp nhận, lưu trữ công văn</p> <p>Nhận, phân phối ấn phẩm; bảo quản lưu trữ</p> <p>Mã hóa, lưu trữ hồ sơ theo quy định</p>	Đ/c Nguyễn Thị Việt thực hiện.
7	Công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, công tác an toàn giao thông trong trường học	
1)	Duy trì trực bảo vệ 24/24h, quản lý tài sản, đảm bảo cung cấp đầy đủ nước sạch cho CBGV,NV và học sinh trong toàn trường sử dụng.	Đ/c Thoa bảo vệ thực hiện
2)	Kiểm tra thiết bị, dụng cụ PCCC, hệ thống điện nước trong nhà trường.	Đ/c Thảo, Thoa bảo vệ tham mưu và thực hiện

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 5 năm 2026. Yêu cầu các bộ phận và toàn thể CBGV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chi bộ, BGH nhà trường
- Các tổ trưởng CM, TPT Đội, GVCN;
- Vnptioffice;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Hồng